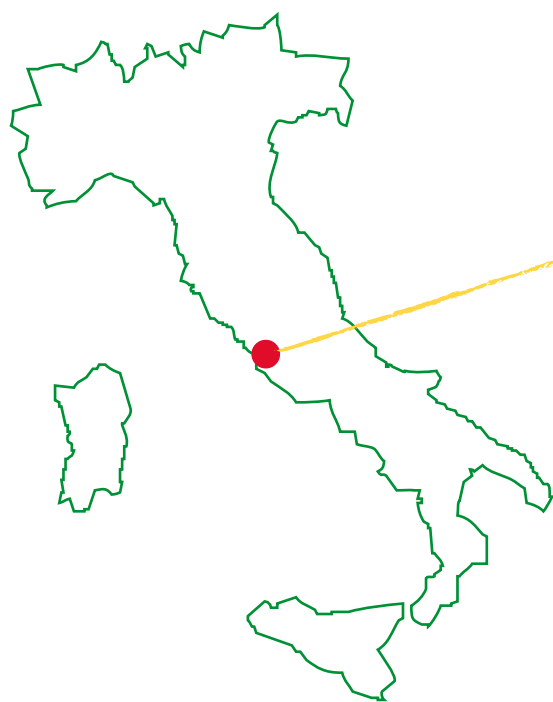


LA GESTIONE DEL SITO INTERNET DELLA SCUOLA A FRONTE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE

*Il quadro sempre più complesso dei contenuti obbligatori
Il progressivo spostamento dall'albo tradizionale all'albo online
Le recenti modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale
L'utilizzo per le comunicazioni con le famiglie e per l'organizzazione interna*



**FRASCATI
ROMA**

25/26 Luglio 2011
Grand Hotel Villa Tuscolana
(www.villatuscolana.eu)



Lo spirito dell'iniziativa

Nella storia di Italiascuola.it è da sempre presente un'attenzione costante ai temi dell'innovazione tecnologica. Il nostro servizio di consulenza è da questo punto di vista un punto di riferimento tradizionale per i Dirigenti scolastici e per i loro collaboratori. Quest'anno come naturale continuazione del percorso iniziato a Chianciano nel maggio scorso, dedicato alle prospettive legate all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, abbiamo destinato un'apposita sessione di lavoro al tema del sito web della scuola con il seminario residenziale di Rimini del 17 e 18 maggio 2011.

Visto il buon esito dell'iniziativa e le richieste di chi non ha potuto partecipare all'evento di Rimini, abbiamo deciso di organizzare una nuova sessione di lavoro sul tema, nello scenario del Grand Hotel Villa Tuscolana a Frascati, che tradizionalmente ospita il nostro seminario residenziale di luglio. Anche nelle sessioni di lavoro di Frascati verranno analizzate le novità normative che si sono succedute in relazione ai contenuti del sito e agli adempimenti obbligatori. A differenza di Rimini, dedicheremo più tempo alle indicazioni provenienti dalla Funzione Pubblica, con una sessione di lavoro dedicata interamente al tema.

L'obiettivo è anche quello di fornire documentazione utilizzabile per la gestione del sito (elenco contenuti obbligatori, documentazione tecnica utile, ecc).

Gli argomenti trattati e i relatori sono evidenziati nel programma del seminario. Le caratteristiche dell'iniziativa ne fanno un evento necessariamente a numero chiuso.

I destinatari

Il Dirigente scolastico e tutto il personale coinvolto nella gestione del sito internet della scuola.

Il modulo formativo

Il modulo formativo proposto segue il percorso già sperimentato da Italiascuola.it.

All'incontro in presenza è affiancata la possibilità di accesso per tre mesi al canale tematico "Amministrazione digitale" attivato sul nostro sito, per scaricare i materiali del corso disponibili dopo l'evento e per porre fino a tre quesiti al nostro servizio di consulenza.

In aula sarà distribuita ai corsisti una cartellina con un'ampia sintesi dei materiali disponibili online.

A conclusione del seminario sarà rilasciato regolare attestato di partecipazione

Gli argomenti del seminario

- La gestione del sito web della scuola nell'evoluzione del quadro normativo e di riforma della Pubblica Amministrazione
- La crescita progressiva dei contenuti e delle sezioni obbligatorie del sito: quali sono, che "peso" hanno...
- L'organizzazione dell'albo on line
- Il dominio .gov.it: a che serve e come si integra con le pagine del sito della scuola
- Le norme e le indicazioni della Funzione Pubblica sulle caratteristiche tecniche del sito (usabilità, accessibilità, formati, ecc)
- Le istanze on line nel nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 235/2010)
- Le questioni aperte legate alla tutela del diritto d'autore
- La pubblicazione dei dati riferiti a dipendenti e ad alunni
- Foto e immagini sul sito web
- Uno sguardo ai contenuti non obbligatori ma opportuni...
- La gestione di aree riservate alla circolazione interna di informazioni (comunicazioni, circolari, prenotazione aule e laboratori, ecc)
- Le sezioni dedicate ai link esterni e alle sponsorizzazioni
- Una proposta di architettura possibile del sito della scuola
(sessione pomeridiana del secondo giorno)



**Per informazioni sul corso
telefonare al numero 0521/949014
oppure scrivere a info@italiascuola.it**

Gli orari delle due giornate di formazione

LUNEDÌ 25 LUGLIO

- ▶ **13,00** Sandwich buffet
- ▶ **13,50** Registrazione corsisti
- ▶ **14,30** Inizio dei lavori con il saluto dell'Amministratore Delegato di Italiascuola.it
- ▶ **14,45** Sessione di lavoro con l'Avv. Fabio Paladini e l'Avv. Valerio De Feo
- ▶ **16,45** Coffee break
- ▶ **17,00** Sessione di lavoro con l'Avv. Fabio Paladini e l'Avv. Valerio De Feo
- ▶ **18,30** Fine dei lavori
- ▶ **20,45** Cena di gala

MARTEDÌ 26 LUGLIO

- ▶ **09,00** Sessione di lavoro con l'Ing. Elena Tabet e l'Avv. Valerio De Feo
- ▶ **11,00** Coffee break
- ▶ **11,15** Sessione di lavoro con l'Ing. Elena Tabet e l'Avv. Valerio De Feo
- ▶ **13,00** Lunch buffet
- ▶ **14,30** Sessione di lavoro con il Dott. Marco D'Agata
- ▶ **16,30** Fine dei lavori

I relatori

Elena Tabet, DigitPA (ex Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione)

Valerio De Feo, Avvocato, Direzione operativa - Italiascuola.it

Fabio Paladini, Avvocato, consulente di Italiascuola.it, autore PAIS

Marco D'Agata, Esperto architettura siti web Gruppo Spaggiari

I costi

Il costo del pacchetto formativo, **per chi NON pernotta** in albergo, è pari a:

Scuola abbonata ai servizi telematici - Euro 180 nel caso di un solo iscritto di Italiascuola.it
- Euro 320 nel caso di due iscritti

Scuola non abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 220 nel caso di un solo iscritto
- Euro 400 nel caso di due iscritti

Il prezzo indicato comprende: la partecipazione alle sessioni in presenza, la cartellina del corso con le slide di tutti i relatori, l'accesso per tre mesi al canale tematico attivato sul sito di Italiascuola.it da cui sarà possibile porre fino a tre quesiti al servizio di consulenza, il sandwich buffet del 25 luglio e il lunch buffet del 26 luglio, i coffee break.

Per le adesioni che pervengono entro il 30 giugno 2011 è previsto lo sconto del 15% sul costo del pacchetto formativo.

Le modalità di prenotazione

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 4), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, utilizzando il numero di fax indicato nel modulo stesso. Dopo la ricezione del modulo di adesione, alla conclusione dell'evento seguirà l'invio dei codici di accesso al canale tematico attivato sul sito di Italiascuola.it.

L'adesione dovrà pervenire a Italiascuola.it possibilmente entro martedì 19 luglio.

Il Grand Hotel Villa Tuscolana si trova a Frascati, in via del Tuscolo Km 1.500. È raggiungibile comodamente anche in treno con partenza dalla Stazione Termini, direzione stazione di Frascati. Dalla stazione di Frascati è attivo un servizio di navetta, senza costi aggiuntivi per i corsisti, che si può prenotare telefonando al centralino dell'albergo al numero 06/942900 (numero da utilizzare solo ed esclusivamente per la prenotazione della navetta e non per informazioni o iscrizioni al corso). È possibile, inoltre, raggiungere il centro di Frascati attraverso un servizio bus (www.cotralspa.it) con partenza dalla stazione Anagnina (Metro A).



Nelle pause dal lavoro, i partecipanti che pernottano a Villa Tuscolana possono accedere alla piscina dell'albergo e, a condizioni di favore (50% di sconto), all'area benessere dell'albergo, previa opportuna prenotazione da effettuare direttamente presso la reception dell'hotel.



Il costo del pacchetto formativo, **per chi pernotta** in albergo, è pari a:

Scuola abbonata ai servizi telematici - Euro 280 nel caso di un solo iscritto di Italiascuola.it
- Euro 520 nel caso di due iscritti

Scuola non abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 320 nel caso di un solo iscritto
- Euro 600 nel caso di due iscritti

- Supplemento di 12 euro a persona per pernottato in camera doppia uso singola
- Riduzione di 10 euro a persona con pernottato di due persone in camera doppia

Il prezzo indicato comprende: in aggiunta a quanto previsto per chi non pernotta, il soggiorno a Villa Tuscolana, l'accesso alla piscina dell'hotel, la cena di gala del 25 luglio e la prima colazione del 26 luglio.

MODULO DI ADESIONE AL CORSO

LA GESTIONE DEL SITO INTERNET DELLA SCUOLA A FRONTE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE

L'Istituzione Scolastica (o la persona fisica, se si tratta di adesione di un soggetto privato) _____

avente sede/residente nel Comune di _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____

aderisce alla proposta riguardante l'intervento formativo in epigrafe.

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà a FRASCATI presso il GRAND HOTEL VILLA TUSCOLANA i giorni 25 e 26 luglio 2011.

La scuola/Il soggetto privato decide di partecipare al seminario in presenza con [1] [2] persone (barrare il numero di partecipanti prescelto) indicandone di seguito i nominativi:

Nome 1° iscritto _____

Nome 2° iscritto _____

La scuola/Il soggetto privato **RICHIEDE/NON RICHIEDE** (barrare l'opzione prescelta) di riservare le seguenti camere (indicare la tipologia e il numero di camere richiesto):

SINGOLA n. _____ DOPPIA n. _____ DOPPIA USO SINGOLA n. _____

L'Istituzione Scolastica (o la persona fisica, se si tratta di adesione di un soggetto privato) si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a:

EURO* _____ (indicare il corrispondente prezzo di listino segnalato nel paragrafo "COSTI").

Pagamenti: Devono essere effettuati a ricevimento fattura senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato alla **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** - Parma, citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare; (si ricorda che la ricevuta di versamento sul C/C Postale ha valore legale di quietanza - R.D. 7/11/1920). Ad ogni fattura viene allegato bollettino di versamento sul C/C Postale.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro due giorni precedenti la data d'inizio del corso. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Timbro e firma del Dirigente

Data dell'ordine: ____/____/2011 _____

COMPILARE E INVIARE AL FAX N. 0521/952340

